

## دستورالعمل اجرایی آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی موسسات آموزشی و پژوهشی

مصوب جلسه ۲۳۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۵ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی

### مقدمه:

با توجه به جایگاه رفیع و نقش محوری اعضای هیئت علمی در توسعه جایگاه علمی کشور و تحقق دانشگاه تمدن ساز اسلامی و تقویت زمینه و ظرفیت های علمی و تربیتی استادان، دستورالعمل اجرایی طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی کشور به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد. لازم به ذکر است ویرایش نخست این دستورالعمل در جلسات ۱۵۶، ۱۶۶، ۱۷۰، ۱۷۴، ۲۰۰، ۲۱۴ و ۲۱۵ شورای اسلامی شدن مورخ ۱۳۸۷/۲/۱۰، ۱۳۸۷/۷/۹، ۱۳۸۷/۹/۵، ۱۳۸۷/۱۱/۲۹، ۱۳۸۹/۴/۲۹، ۱۳۹۰/۲/۶ و ۱۳۹۰/۲/۲۰ بررسی و به تصویب رسیده است و اکنون پس از اجرای یک دوره آزمایشی یکساله، مجدداً در جلسات ۲۲۳، ۲۲۸، ۲۲۹ و ۲۳۱ شورا مورخ ۱۳۹۰/۷/۱۹، ۱۳۹۰/۱۰/۱۳، ۱۳۹۰/۱۰/۲۷ و ۱۳۹۰/۱۱/۲۵ مورد اصلاح و بازنگری قرار گرفته است.

### ماده ۱: تعاریف

مدرسین طرح: اساتید واجد شرایط تدریس سرفصل های تدوین شده جهت دوره های دانش افزایی

مخاطبان طرح: کلیه اعضای هیئت علمی با اولویت اعضای هیئت علمی واجد شرایط تبدیل وضعیت، اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام، مربی و دانشجویان بورس.

دوره های مهارتی: عبارت است از محورهای ۵-۱ مندرج در جدول شماره (۱) دوره های آموزشی طرح دانش افزایی.

دوره های معرفتی: عبارت است از محورهای ۱۰-۶ مندرج در جدول شماره (۱) دوره های آموزشی طرح دانش افزایی.

وزارتین: منظور از وزارتین، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشند.

موسسه: منظور از موسسه، دانشگاهها، دانشکده های مستقل و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وابسته به سایر دستگاههای اجرایی و همچنین مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

**ماده ۲: عناوین دوره های آموزشی**

عناوین و مجموع ساعات دوره ها به شرح جدول ذیل می باشد:

**جدول ۱- عناوین و ساعات دوره های طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها**

| ردیف | عناوین دوره ها                                    | زمان دوره (ساعت) |
|------|---------------------------------------------------|------------------|
| ۱    | ضوابط و مقررات دانشگاهی                           | ۱۶               |
| ۲    | روشها و فنون تدریس                                | ۱۶               |
| ۳    | روش و مدیریت تحقیق                                | ۱۶               |
| ۴    | روش ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی            | ۱۶               |
| ۵    | چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی | ۱۶               |
| ۶    | اندیشه سیاسی اسلام و مبانی انقلاب اسلامی          | ۱۶               |
| ۷    | اخلاق حرفه ای                                     | ۱۶               |
| ۸    | معرفت شناسی اسلامی                                | ۳۲               |
| ۹    | اصول تعلیم و تربیت اسلامی                         | ۱۶               |
| ۱۰   | تاریخ و فلسفه علم                                 | ۱۶               |
|      | مجموع ساعات                                       | ۱۷۶              |

**ماده ۳: متولی برگزاری**

متولی برگزاری دوره های مهارتی و معرفتی طرح دانش افزایی و توانمندسازی، معاونین آموزشی مؤسسات می باشند که دوره های مهارتی را مستقلاً و دوره های معرفتی را با محوریت دفتر هم اندیشی استادان نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در خصوص "تأمین محتوا" و "مدرسان دوره ها"، برگزار می نمایند.

تبصره: در مؤسسات فاقد دفتر هم اندیشی، محوریت برگزاری دوره های معرفتی بر عهده دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در آن مؤسسه خواهد بود.

**ماده ۴: مدرسان طرح**

- ۴-۱- مدرسان محورهای معرفتی توسط نهاد نمایندگی معرفی می شوند. سایر مراکز مشارکت کننده در تدوین محتوا و سرفصل ها میتوانند مدرسان مورد نظر خود را به نهاد نمایندگی معرفی نمایند.
- ۴-۲- مدرسان محورهای مهارتی توسط معاونین آموزشی مؤسسات تعیین میگردند.
- ۴-۳- مدرسان دانشگاهی طرح می بایست حداقل دارای مرتبه استادیاری بوده و مدرسان حوزوی طرح دارای حداقل مدرک سطح ۴ حوزه باشند.

**ماده ۵: مخاطبان طرح**

- ۵-۱- مخاطبان طرح، کلیه اعضای هیئت علمی با اولویت اعضای هیئت علمی واجد شرایط تبدیل وضعیت، اعضای جدیدالاستخدام، مربی و دانشجویان بورس مؤسسات می باشند.
- تبصره:** مدرسان حق التدریس و پاره وقت در اولویت بعدی مخاطبان مشمول این طرح می باشند.
- ۵-۲- اعضاء هیئت علمی جدیدالاستخدام و دانشجویان بورس موظفند در اولین دوره اعلام شده توسط مؤسسه شرکت نمایند.
- تبصره:** دانشجویان بورس خارج از کشور، اعضای هیئت علمی مأمور به تحصیل و اعضای هیئت علمی حاضر در فرصت مطالعاتی خارج از کشور بنا به تشخیص و زمانبندی هیئت مرکزی جذب وزارت مربوطه، در طرح شرکت خواهند نمود.
- ۵-۳- در مواردی که دوره ارائه شده در جدول با رشته تحصیلی مخاطب طرح همپوشانی دارد، مرجع ذی صلاح جهت جایگزین نمودن دوره با دوره های دیگر، هیئت های مرکزی جذب وزارتین میباشند.
- تبصره ۱:** اعضای هیئت علمی میتوانند در صورت ارائه گواهی معتبر مبنی بر گذراندن عناوین مرتبط با محورهای ۱ الی ۵ دوره های مهارتی و بنا به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه، از شرکت در دوره های مزبور معاف گردند.
- تبصره ۲:** اعضای هیئت علمی که در یکی از زیرشاخه های رشته معارف اسلامی تحصیل نموده اند، در فاز اول مشمول این طرح نخواهند بود.

## ماده ۶: فرایند اجرا

۱-۶ دوره های توانمندسازی متناسب با مقاطع سه گانه تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی ("قراردادی به پیمانی"، "پیمانی به رسمی-آزمایشی" و "رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی") تدوین و هماهنگی با آیین نامه هیئت عالی جذب برگزار خواهد شد.

۲-۶ هیئت های مرکزی جذب وزارتین، در استان هایی که امکان برگزاری دوره ها توسط هر موسسه به صورت مستقل مقدور نمی باشد، مسئولیت اجرای طرح را به بزرگترین هیئت جذب دانشگاهی در آن استان واگذار خواهند نمود. مسئول اجرای طرح در هر استان موظف است ستادی با عنوان "ستاد هماهنگی اجرایی شدن طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی" متشکل از هیئت های جذب مؤسسات استان را برای هماهنگی بهینه فعالیت ها تشکیل دهد.

۳-۶ با توجه به محدودیت زمانی اجرای طرح به لحاظ بهره گیری از فرصت تابستان و تعطیلات بین دو ترم تحصیلی، کثرت متقاضیان شرکت در دوره ها و تعدد عناوین آموزشی دوره ها، دوره های مهارتی می تواند به صورت مجازی ارائه گردد.

**تبصره:** هیئت های مرکزی جذب وزارتین نسبت به راه اندازی دوره های مهارتی مجازی و تدوین ضوابط و دستورالعمل های مربوطه اقدام می نمایند.

۴-۶ تأکید اصلی در دوره های معرفتی، برگزاری آنها به صورت **حضوری** و ترجیحاً در قالب جلسات کارگاهی و هم اندیشی با تعداد محدود و مناسب که امکان تعامل علمی مدرسان و استادان را فراهم آورد، می باشد.

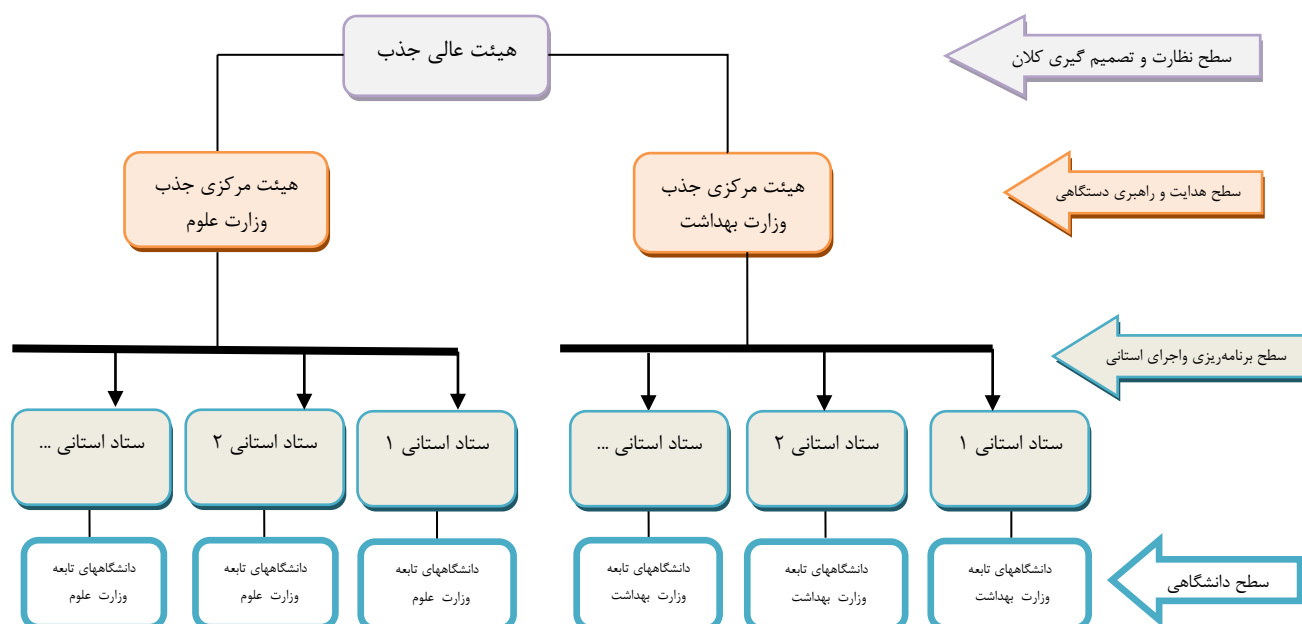
**تبصره ۱:** برگزاری دوره های معرفتی به صورت مجازی و غیر حضوری، صرفاً در موارد خاص و استثنایی و بنا به تشخیص هیئت های مرکزی جذب وزارتین قابل اجرا می باشد.

**تبصره ۲:** در مورد اساتید بالینی و سایر اساتید علوم پزشکی که بنا به اقتضائات و مسئولیت های شغلی محدودیت دارند، نحوه اجرای دوره ها توسط شورای مرکزی جذب وزارت متبوع تدبیر خواهد شد.

۵-۶ شرط احتساب امتیاز دوره های توانمندسازی و دانش افزایی مذکور در «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضاء هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی»، مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی، ارائه گواهی اتمام دوره می باشد.

## ماده ۷: مجریان طرح و ساختار اجرایی

ساختار اجرای طرح در چهار سطح "نظارت و تصمیم گیری کلان"، "هدایت و راهبری دستگاهی"، "برنامه ریزی و اجرای استانی" و "دانشگاهی" به صورت زیر ترسیم شده است:



## ۲-۷- وظایف هیئت عالی جذب:

۱- نظارت و ارزیابی کلیت اجرای طرح از طریق نظارت بر فعالیت هیئت های مرکزی جذب وزارتین

۲- رسیدگی به شکایات و تخلفات احتمالی

۳- ارزیابی مستمر و ارائه پیشنهادات اصلاحی و تکمیلی دوره ها بر مبنای گزارشات دریافتی از هیئت های مرکزی جذب وزارتین به شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی

۴- ارائه ارزیابی کلی و گزارش عملکرد سالیانه اجرای طرح به شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی

## ۲-۲- وظایف هیئت‌های مرکزی جذب وزارتین:

- ۱- بومی‌سازی سرفصل‌ها و تهیه منابع دوره‌های مهارتی در درون دستگاهها متناسب با سطح اساتید و رشته‌های تحصیلی دستگاه متبوع
- ۲- سفارش و تدوین محتوای دوره‌های مهارتی در قالب کتاب، صوت و چندرسانه جهت ارائه دروس به صورت مجازی با همکاری و هماهنگی سایر سازمان‌ها
- ۳- تعیین مسئول اجرای طرح در هر استان
- ۴- توجیه، راهبری و نظارت بر عملکرد مسئولان اجرای طرح در استانها و مؤسسات تابعه
- ۵- نظارت و ارزشیابی دوره‌ها و ارائه پیشنهادات در خصوص رفع کاستی‌های اجرای طرح به هیئت عالی جذب

## ۲-۳- وظایف هیئت‌های اجرایی جذب مسئول اجرای طرح در استان‌ها:

- ۱- مدیریت فرایند اجرای طرح در سطح دانشگاه‌های استان
- ۲- پیش‌بینی هزینه‌های اجرای طرح و فضای آموزشی و امکانات رفاهی بر اساس برآورد معاونت آموزشی هر دانشگاه و پیشنهاد به هیئت مرکزی جذب وزارت مربوطه
- ۳- برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای اساتید دانشگاه‌های استان
- ۴- صدور گواهینامه جهت اساتید شرکت‌کننده
- ۵- ارائه گزارش فرایند اجرای طرح به هیئت مرکزی جذب وزارت مربوطه

## ۲-۴- وظایف معاون آموزشی:

- ۱- برنامه‌ریزی جهت شرکت اساتید مؤسسه در طرح و صدور گواهی نامه معتبر
- ۲- معرفی مدرسان پیشنهادی طرح به هیئت‌های مرکزی جذب
- ۳- فرهنگ‌سازی در خصوص اهمیت و لزوم گذراندن دوره‌ها توسط اعضای هیئت علمی مؤسسه
- ۴- بازخوردگیری و جمع‌آوری سؤالات، ابهامات و نواقص طرح و ارائه گزارش به مسئول اجرای طرح در هر استان و هیئت مرکزی جذب وزارت مربوطه

۵- ارائه گزارش فعالیت ها به مسئول اجرای طرح در استان و هیئت مرکزی جذب وزارت مربوطه

### ماده ۸: نظارت و ارزیابی

۸-۱- هیئت های مرکزی جذب وزارتین بر اساس اهداف طرح و مبتنی بر الگوهای علمی نسبت به ارزیابی میزان اثربخشی و موفقیت طرح توانمندسازی و دانش افزایی در حوزه عناوین، محتوای دروس، مخاطبان، مدرسان و فرایند اجرا اقدام نموده و نتایج را سالانه به هیئت عالی جذب گزارش می نمایند.

۸-۲- هیئت عالی جذب موظف می باشد بر کلیت اجرای طرح از طریق هیئت های مرکزی جذب نظارت نموده و پیشنهادات دریافتی از هیئت های مرکزی جذب وزارتین در حوزه محتوا و مدرسان دوره های معرفتی را جهت ارتقاء کیفی دوره ها به دبیرخانه شورای اسلامی منعکس نماید تا پس از ارجاع به نهاد نمایندگی و دریافت نظرات کارشناسی، در صحن شورای اسلامی شدن جهت طرح و تصمیم نهایی ارائه گردد.

۸-۳- هیئت عالی جذب ضمن ایفای نقش نظارت و ارزیابی مستمر و هدفمند خود، موظف است به صورت سالانه گزارشات خود را به شورای اسلامی شدن ارائه نماید.

### ماده ۹: هزینه های اجرای طرح

معاونین آموزشی هر مؤسسه موظف به برآورد و تأمین هزینه و امکانات مورد نیاز دوره از محل اعتبارات آن مؤسسه می باشند.

تبصره ۱: معاونین آموزشی جهت هماهنگی، گزارشی از اقدامات خود را در راستای تأمین بودجه و اعتبارات دوره به هیئت های اجرایی استان ارسال نمایند.

تبصره ۲: هزینه های اجرای طرح در مؤسسات غیر دولتی بر عهده ایشان می باشد.

### ماده ۱۰:

این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره در جلسه ۲۳۱ مورخ ۹۰/۱۱/۲۵ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی، پس از بازنگری مجدد و اعمال اصلاحات لازم، به تصویب رسید و با تصویب آن مصوبات مغایر لغو می گردد.